

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W PLAYGYM

Sezon 2026/2027

Obowiązuje od 1. Lipca 2026 r.

§ 1. Informacje o Usługodawcy

1.1. Usługodawcą jest Recometal sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bankowym 2, 00-095 Warszawa, NIP: 5223089979, działająca pod marką PlayGym (dalej: Usługodawca), reprezentowana przez Michała Sawickiego – Prezesa Zarządu.

1.2. Usługi realizowane są stacjonarnie w lokalu PlayGym przy ul. Słonimskiego 8/U8, 80-280 Gdańsk (dalej: Lokal lub Sala).

1.3. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@playgym.pl lub pisemnie na adres Lokalu.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Cennik – informacja o wysokości opłat za korzystanie z Usług, dostępna w Serwisie ActiveNow w Panelu Rodzica lub w systemie Kidsy.pl w Panelu Rodzica oraz w zakładce „Cennik” na stronie internetowej www.playgym.pl.

Klient / Opiekun – pełnoletnia osoba fizyczna dokonująca Rejestracji w celu skorzystania z Usług na rzecz Uczestnika lub na rzecz własną.

Panel Rodzica – część Serwisu ActiveNow lub serwisu Kidsy.pl dostępna dla jego użytkownika po prawidłowym zalogowaniu się do tego serwisu.

Regulamin – niniejszy dokument.

Rejestracja – procedura rejestracji w Serwisie ActiveNow zakończona utworzeniem konta użytkownika umożliwiającym logowanie się do tego serwisu i dokonywanie zakupu Usług.

Semestr – Semestr Zimowy lub Semestr Letni.

Semestr Zimowy – okres od 1 września 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.

Semestr Letni – okres od 1 lutego 2027 r. do 27 czerwca 2027 r.

Serwis ActiveNow – serwis internetowy znajdujący się pod adresem <https://app.activenow.io>

Uczestnik – dziecko (osoba powyżej 6. miesiąca życia i poniżej 18. roku życia), której dane wskazane zostały przez Opiekuna w trakcie Rejestracji, lub osoba dorosła powyżej 18. roku życia zapisana na zajęcia dla dorosłych.

§ 3. Zakres Usług

3.1. PlayGym oferuje następujące Usługi:

- a) Open Gym – jednorazowe wejście do Lokalu w celu swobodnego korzystania z sali pod opieką Opiekuna, na zasadach określonych w Regulaminie;
- b) Zajęcia Regularne – semestralne zajęcia gimnastyczne i ogólnorozwojowe, odbywające się według harmonogramu publikowanego w Systemie;
- c) Parent's Night Out – usługa opieki nad dziećmi w wieku 3–8 lat przez pracowników PlayGym, przez 3 godziny w wyznaczonych terminach weekendowych;
- d) Warsztaty – cykliczne zajęcia tematyczne organizowane w wyznaczonych terminach;
- e) Półkolonie – dzienna opieka nad Uczestnikami w blokach 4–8 godzin, wraz z wyżywieniem, organizowana na zasadach odrębnego regulaminu;
- f) Urodzinki – imprezy urodzinowe dla dzieci w wieku 1–10 lat, organizowane na zasadach odrębnego regulaminu.

3.2. Szczegółowe informacje o oferowanych Usługach dostępne są na stronie www.playgym.pl.

§ 4. Zasady uczestnictwa

4.1. Korzystanie z Usług wymaga uprzedniej Rejestracji, rezerwacji miejsca na konkretną Usługę oraz uiszczenia stosownej opłaty zgodnie z Cennikiem.

4.2. Uczestnikami mogą być osoby, które ukończyły 6. miesiąc życia i nie przekroczyły 18. roku życia. Dla poszczególnych rodzajów Usług mogą obowiązywać odrębne ograniczenia wiekowe.

4.3. Z Usług korzystać mogą wyłącznie osoby zdrowe – dotyczy to zarówno Uczestników, jak i Opiekunów.

4.4. Do zawarcia umowy o świadczenie Usług dochodzi z chwilą zaakceptowania Regulaminu oraz uiszczenia stosownej opłaty (w zależności od tego, która z tych czynności nastąpi później).

4.5. Usługodawca ma prawo odmówić świadczenia Usług osobie, która nie spełniła warunków określonych w pkt 4.1 Regulaminu.

4.6. Uczestnik zobowiązany jest do stawienia się na zajęciach punktualnie. W przypadku spóźnienia przekraczającego 10 minut Usługodawca może odmówić udziału w zajęciach.

4.7. Uczestnicy i Opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu sali gimnastycznej oraz regulaminu Lokalu, dostępnych w Lokalu oraz na stronie www.playgym.pl.

§ 5. Opłata rejestracyjna

5.1. Warunkiem koniecznym udziału w Zajęciach Regularnych jest uiszczenie jednorazowej Opłaty Rejestracyjnej.

5.2. Opłata Rejestracyjna obejmuje wszystkie dzieci z tej samej rodziny (tj. posiadające co najmniej jednego wspólnego rodzica). Jej wysokość określa Cennik.

5.3. Uiszczenie Opłaty Rejestracyjnej uprawnia do:

- a) udziału w Zajęciach Regularnych po uiszczeniu opłaty za wybrane zajęcia;
- b) 10% zniżki na Usługi Open Gym, Warsztaty i Parent's Night Out;
- c) 150 zł zniżki na Półkolonie;
- d) pakietu powitalnego;
- e) pierwszeństwa w zapisach na Usługi w nowym semestrze.

§ 6. Opłaty i płatności

6.1. Uiszczenie opłaty rejestracyjnej oraz sprzedaż Usług odbywa się w Serwisie ActiveNow.

6.2. Ceny jednostkowe wskazane są w Cenniku oraz w formularzach zapisu w Systemie i na stronie www.playgym.pl.

6.3. Opłaty za Zajęcia Regularne wnoszone są miesięcznie lub jednorazowo za cały Semestr – zgodnie z Cennikiem. Wybór sposobu płatności nie zmienia semestralnego charakteru zobowiązania wynikającego z zapisu do grupy.

6.4. Każdy Uczestnik może jednokrotnie wziąć udział w zajęciach próbnych po dokonaniu rezerwacji i uiszczeniu opłaty zgodnie z Cennikiem. Udział w więcej niż jednym zajęciach próbnych wymaga uprzedniej zgody PlayGym.

6.5. W celu prawidłowego korzystania z Systemu niezbędne jest posiadanie dostępu do sieci Internet, przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji oraz aktywnego adresu e-mail.

§ 7. Zajęcia regularne dla grup wiekowych (1–10 lat)

7.1. Niniejszy paragraf określa zasady uczestnictwa w Zajęciach Regularnych dla dzieci w wieku od 1 do 10 lat, realizowanych w ramach Semestru według harmonogramu publikowanego w Systemie.

7.2. Rezerwacja miejsca w stałej grupie oznacza zawarcie umowy na udział w Zajęciach Regularnych na cały Semestr, którego dotyczy zapis.

7.3. Zajęcia Regularne odbywają się co do zasady raz w tygodniu, w przypisanej grupie i stałym terminie wybranym podczas zapisu.

7.4. Uczestnik ma prawo do odrabiania nieobecności pod warunkiem jej zgłoszenia w Serwisie ActiveNow nie później niż 6 godzin przed planowanym terminem zajęć.

7.5. Nieobecność zgłoszona po terminie wskazanym w pkt 7.4:

- a) uprawnia do odrobienia zajęć jedynie w miarę dostępności wolnych miejsc;
- b) może zostać odrobiona wyłącznie w trakcie trwającego Semestru;
- c) odrabiana jest w ramach tej samej lub zbliżonej grupy wiekowej, zgodnie z § 11 Regulaminu.
- d) musi zostać odrobiona w terminie 30 dni od daty nieobecności.

7.6. Rezygnacja z udziału w Zajęciach Regularnych wymaga zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia, opisanego w § 10 Regulaminu.

7.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają pozostałe postanowienia Regulaminu.

§ 8. Zajęcia „Malutkie Smyki” (6 miesięcy – 2 lata)

8.1. Niniejszy paragraf określa odrębne zasady uczestnictwa w zajęciach „Malutkie Smyki”, przeznaczonych dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 2 lat.

8.2. Rezerwacja miejsca w stałej grupie oznacza zawarcie umowy na czas oznaczony 3 miesięcy, liczony od daty dokonania rezerwacji. W tym okresie Uczestnik może zgłaszać i odrabiać nieobecności zgodnie z pkt 8.3.

8.3. Nieobecność należy zgłosić w Systemie najpóźniej 6 godzin przed planowanym terminem zajęć:

- a) odrabianie zajęć odbywa się w miarę dostępności miejsc i wyłącznie w okresie obowiązywania umowy;
- b) zajęcia można odrabiać w dowolnym innym terminie w grupach wiekowych 6 miesięcy – 2 lata.

8.4. Umowa dotycząca zajęć „Malutkie Smyki” może zostać wypowiedziana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia Opiekun zobowiązany jest do uiszczania opłat zgodnie z Cennikiem. Terminowo zgłoszone nieobecności można odrobić do końca okresu obowiązywania umowy.

8.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają pozostałe postanowienia Regulaminu.

§ 9. Zajęcia dla dzieci 3-letnich

9.1. Niniejszy paragraf określa zasady uczestnictwa w zajęciach przeznaczonych dla dzieci w wieku 3 lat, oferowanych w dwóch wariantach:

- a) Zajęcia dla 3-latków Samodzielne;
- b) Zajęcia dla 3-latków z Opiekunem.

9.2. Zajęcia dla 3-latków Samodzielne

9.2.1. Zajęcia mają na celu przygotowanie dziecka do samodzielnego uczestnictwa w grupie bez obecności Opiekuna na sali.

9.2.2. Przewidziany jest okres adaptacji, trwający nie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc od daty pierwszych zajęć. W okresie adaptacji Opiekun może pozostawać w Lokalu w wyznaczonej strefie na sali gimnastycznej.

9.2.3. Po odbyciu 4 (czterech) zajęć Opiekun proszony jest o opuszczenie sali gimnastycznej i oczekiwanie w strefie poczekalni. Decyzja o gotowości dziecka do samodzielnego uczestnictwa podejmowana jest wspólnie przez trenera i Opiekuna.

9.2.4. Celem zajęć jest pełna samodzielność dziecka; osiągnięcie tego celu jest integralnym założeniem usługi.

9.3. Zajęcia dla 3-latków z Opiekunem

9.3.1. W ramach tego wariantu obecność Opiekuna na sali gimnastycznej jest dopuszczalna przez cały czas trwania semestru.

9.3.2. Opiekun przebywający na sali zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania regulaminu sali gimnastycznej, dostępnego w Lokalu, w tym w szczególności:

- a) pozostawania w wydzielonej strefie na sali gimnastycznej;
- b) podporządkowania się poleceniom trenera prowadzącego zajęcia;
- c) powstrzymania się od działań zakłócających przebieg zajęć w tym głośnych rozmów, wchodzenia na tory przeszkód.

9.3.3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do poproszenia Opiekuna o opuszczenie sali w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt 9.3.2.

9.4. Odrabianie zajęć dla dzieci 3-letnich

9.4.1. Odrabianie nieobecności odbywa się na zasadach ogólnych określonych w § 11 Regulaminu.

9.4.2. Odrabiając zajęcia w grupie 3-latków Samodzielnych, Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do zasad obowiązujących w tej grupie – w szczególności w zakresie samodzielności. Jeżeli Uczestnik jest na etapie adaptacji, Opiekun może towarzyszyć mu zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 9.2.2–9.2.3.

9.4.3. Odrabiając zajęcia w grupie 3-latków z Opiekunem, Opiekun zobowiązany jest do przestrzegania zasad opisanych w pkt 9.3.2.

9.4.4. Trener prowadzący zajęcia, w których odbywa się odrabianie, decyduje o organizacji grupy w danym dniu i jego decyzje są wiążące dla Uczestnika i Opiekuna.

9.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają pozostałe postanowienia Regulaminu.

§ 10. Open Gym, Parent's Night Out, Warsztaty

10.1. Open Gym umożliwia jednorazowe wejście do Lokalu przez Uczestnika pod opieką Opiekuna, z udziałem trenerów PlayGym, po dokonaniu rezerwacji i uiszczeniu opłaty zgodnie z Cennikiem.

10.2. Parent's Night Out to usługa opieki nad dziećmi w wieku 3–8 lat, świadczona przez pracowników PlayGym w weekendy, przez 3 godziny w wyznaczonych terminach. W ramach opieki organizowane są zajęcia gimnastyczne, animacje, warsztaty kreatywne i artystyczne oraz poczęstunek. Cena ustalana jest zgodnie z Cennikiem.

10.3. Warsztaty to cykliczne zajęcia tematyczne dostępne dla Uczestników po uprzedniej rezerwacji i uiszczeniu opłaty.

10.4. Półkolonie przeprowadzane są na podstawie odrębnego regulaminu.

10.5. Urodzinki organizowane są na podstawie odrębnego regulaminu.

10.6. Pierwszeństwo w zapisach na kolejny semestr, Open Gym oraz Parent's Night Out mają aktywni klienci PlayGym uczęszczający na Zajęcia Regularne.

§ 11. Rezygnacja i wypowiedzenie

11.1. Rezygnacja z udziału w Zajęciach Regularnych wymaga zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od końca miesiąca kalendarzowego, w którym złożono oświadczenie o rezygnacji.

11.2. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia drogą elektroniczną na adres biuro@playgym.pl lub pisemnie na adres Lokalu.

11.3. W przypadku płatności za semestr z góry i rezygnacji przed jego zakończeniem Usługobiorcy przysługuje zwrot niewykorzystanej części opłaty, proporcjonalnie do liczby niewykorzystanych zajęć liczonych od dnia zakończenia okresu wypowiedzenia. Zwrot nie obejmuje miesięcy rozpoczętych.

11.4. W przypadku skorzystania z rabatu lub promocji przy zapisie na semestr i rezygnacji przed jego zakończeniem Opiekun zobowiązuje się do dopłaty różnicy pomiędzy ceną promocyjną a ceną standardową za cały okres faktycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach, w tym do wyrównania ceny za ostatni miesiąc uczestnictwa.

11.5. Usługodawca zastrzega prawo do odwołania zajęć w wyniku zdarzeń niezależnych od Usługodawcy. W takim przypadku Usługodawca zaproponuje zastępcze terminy zajęć.

11.6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć Regularnych w konkretnym terminie, jeżeli liczba zarejestrowanych Uczestników wynosi mniej niż 3 osoby. O odwołaniu Usługodawca informuje z co najmniej 12-godzinnym wyprzedzeniem, a osoby z rezerwacją mają możliwość wyboru nowego terminu.

§ 12. Nieobecności i odrabianie zajęć

12.1. Nieobecność należy zgłosić w Serwisie ActiveNow nie później niż 6 godzin przed planowanym terminem zajęć.

12.2. Pod warunkiem terminowego zgłoszenia, o którym mowa w pkt 12.1, Uczestnik może odrobić opuszczone zajęcia bez dodatkowej opłaty, do końca Semestru, w którym nieobecność wystąpiła.

12.3. Odrabianie zajęć odbywa się w miarę dostępności wolnych miejsc, wyłącznie w ramach grupy wiekowej przypisanej Uczestnikowi. Wyjątek stanowią grupy, w których dopuszczone jest odrabianie w grupach zbliżonych wiekowo (Roczne & Malutkie Smyki, Akrobatyka, Gimnastyka).

12.4. Terminowo zgłoszone nieobecności można odrobić w terminie 30 dni od daty zgłoszenia.

12.5. Z możliwości odrabiania wyłączony jest ostatni tydzień Semestru Zimowego (25–31 stycznia 2027 r.) oraz ostatni tydzień Semestru Letniego (21–27 czerwca 2027 r.) z uwagi na odbywające się w tych terminach zajęcia pokazowe z udziałem rodziców.

12.6. W przypadku Usług innych niż Zajęcia Regularne (Open Gym, Parent's Night Out) brak stawienia Uczestnika nie uprawnia do korzystania z usługi w innym terminie, a uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 13. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

13.1. PlayGym zapewnia odpowiednie i bezpieczne warunki korzystania z Usług oraz wykwalifikowaną kadrę instruktorską.

13.2. Rekomendowane jest posiadanie przez Uczestnika indywidualnego ubezpieczenia NNW.

13.3. W Lokalu funkcjonuje monitoring wizyjny – w celach bezpieczeństwa i ochrony mienia.

13.4. W przypadku Usług realizowanych z udziałem Opiekuna odpowiedzialność za Uczestnika ponosi wyłącznie Opiekun.

13.5. W przypadku korzystania z Open Gym wyłączna odpowiedzialność za Uczestnika spoczywa na Opiekunie.

13.6. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiada osoba, na której ciążył obowiązek sprawowania opieki w chwili wyrządzenia szkody (Opiekun lub Usługodawca, stosownie do okoliczności).

13.7. Zarówno Uczestnicy, jak i Opiekunowie zobowiązani są do wykonywania poleceń pracowników Usługodawcy, w tym obsługi Lokalu i trenerów. W przypadku odmowy podporządkowania się tym poleceniom Uczestnik i Opiekun mogą zostać poproszeni o natychmiastowe opuszczenie Lokalu.

§ 14. Zasady korzystania z Lokalu

14.1. W sali gimnastycznej obowiązuje strój sportowy bez zamków i biżuterii. Uczestnicy ćwiczą boso; Opiekunowie przebywają w skarpetkach.

14.2. W strefie poczekalni obowiązuje zakaz noszenia obuwia – zarówno Uczestnicy, jak i Opiekunowie przebywają wyłącznie w skarpetkach.

14.3. Korzystanie z dystrybutorów wody jest nieodpłatne.

14.4. Dostęp do zaplecza kuchennego (ekspres, czajnik, mikrofalówka) jest nieodpłatny.

14.5. Nagrywanie i fotografowanie innych osób w Lokalu bez ich wyraźnej zgody jest zabronione.

14.6. W Lokalu dostępna jest niestrzeżona szatnia. Usługodawca nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni.

§ 15. Ochrona danych osobowych

15.1. Administratorem danych osobowych Klientów i Uczestników jest Recometal sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bankowym 2, 00-095 Warszawa.

15.2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz obowiązującymi przepisami krajowymi.

15.3. Dane przetwarzane w związku ze świadczeniem Usług obejmują: imię i nazwisko Uczestnika oraz Opiekuna, adres e-mail i numer telefonu Opiekuna, a także wizerunek rejestrowany przez system monitoringu.

15.4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Usług, kontaktu z Opiekunem, rozliczeń finansowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa w Lokalu (monitoring). Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO.

15.5. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji Usług, a po jego upływie – przez czas wymagany przepisami prawa lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

15.6. Klientowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Szczegółowe zasady ochrony danych określa Polityka Prywatności dostępna na stronie www.playgym.pl.

§ 16. Reklamacje

16.1. Reklamacje należy składać pisemnie na adres siedziby Usługodawcy lub drogą elektroniczną na adres biuro@playgym.pl.

16.2. Reklamacja powinna zawierać: dane Klienta, opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji oraz oczekiwany sposób jej rozpatrzenia.

16.3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia i informuje Klienta o wyniku postępowania reklamacyjnego w formie zgodnej z formą złożenia reklamacji.

§ 17. Rezerwacja miejsca na Semestr Zimowy 2026/2027

17.1. W okresie do dnia 31 sierpnia 2026 r. Opiekun może dokonać wstępnej rezerwacji miejsca w wybranej grupie zajęciowej na Semestr Zimowy 2026/2027.

17.2. Warunkiem skutecznego potwierdzenia rezerwacji miejsca jest uiszczenie zadatku w wysokości 75 zł za każde rezerwowane miejsce, w terminie 48 godzin od dokonania rezerwacji w Serwisie ActiveNow. Nieuiszczenie zadatku w tym terminie skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji.

17.3. Zadatek, o którym mowa w pkt 17.2, zostaje zaliczony na poczet opłaty za zajęcia w miesiącu wrześniu 2026 r.

17.4. Z dniem 1 września 2026 r. naliczane są wszelkie pozostałe należności związane z uczestnictwem w Zajęciach Regularnych w Semestrze Zimowym 2026/2027, w tym:

- a) Opłata Rejestracyjna – jeżeli Opiekun nie uiścił jej w poprzednim sezonie;
- b) opłata za zajęcia w miesiącu wrześniu 2026 r. – w przypadku wyboru płatności miesięcznej, pomniejszona o uiszczony zadatek;
- c) opłata za cały Semestr Zimowy z góry – w przypadku wyboru płatności semestralnej, pomniejszona o uiszczony zadatek.

17.5. Wyboru sposobu płatności (miesięczna lub semestralna z góry) Opiekun dokonuje najpóźniej w chwili aktywacji zapisu, tj. do dnia 1 września 2026 r.

17.6. W przypadku rezygnacji z potwierdzonej rezerwacji przez Opiekuna zadatek nie podlega zwrotowi.

17.7. W przypadku odwołania grupy przez Usługodawcę (w szczególności z powodu niewystarczającej liczby uczestników) zadatek podlega zwrotowi w pełnej wysokości lub – na wniosek Opiekuna – zaliczeniu na poczet opłaty za miejsce w innej grupie zajęciowej.

17.8. Dokonanie rezerwacji i uiszczenie zadatku nie zastępuje Rejestracji ani uiszczenia Opłaty Rejestracyjnej, o których mowa w § 4 i § 5 Regulaminu.

§ 18. Postanowienia końcowe

17.1. Regulamin podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

17.2. PlayGym zastrzega prawo do zmiany Regulaminu. O planowanych zmianach klienci zostaną poinformowani z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej.

17.3. W przypadku braku akceptacji dokonanych zmian Klient ma prawo rezygnacji z uczestnictwa ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia kosztów za okres po dniu doręczenia oświadczenia o rezygnacji.

17.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r. i obowiązuje na Sezon 2026/2027.